



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.06.2019 № 52-о.д.

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в агентстве ЗАГС Сахалинской области
на 2019-2020 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в агентстве ЗАГС Сахалинской области на 2019-2020 годы (далее – План) согласно, приложения 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным исполнителем специалиста по кадровой работе.

3.1. Возложить персональную ответственность на начальников отделов ЗАГС агентства ЗАГС Сахалинской области за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими отделах.

3.2. Начальникам отделов ЗАГС Сахалинской области обеспечить неукоснительное, своевременное и качественное исполнение мероприятий Плана.

4. Специалисту по кадровой работе обеспечить координацию деятельности

по исполнению Плана на 2019-2020 годы, его размещение на официальном сайте агентства.

5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области.

Исполняющая обязанности
руководителя агентства

Н.В. Спицына

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства ЗАГС
Сахалинской области
От 25.06.2019 № 52-о.д.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АГЕНТСТВЕ ЗАГС САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2019-2020 годы**

№ пп.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные ис- полнители (соис- полнители)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Нормативно-правовое сопровождение реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, а также Закон Сахалинской области от 22 февраля 2007 года N 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», в целях противодействия коррупции (разработка и утверждение приказов агентства ЗАГС Сахалинской области, руководителя агентства), а также внесение изменений в действующие акты	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Принятие агентством необходимых организационных, правовых и иных мер в сфере противодействия коррупции

1.2.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте агентства, размещение в данном разделе материалов о принимаемых агентством мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых агентством мерах по реализации этих решений	Постоянно	Специалист по кадровой работе, специалист по информационно-коммуникационным технологиям и защите	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности агентства, размещенной на официальном Интернет-сайте
1.3.	Совершенствование внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при регистрации актов гражданского состояния	Постоянно	Специалист по правовой и организационной работе	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления государственных услуг
1.4.	Совершенствование процедуры предоставления государственных услуг путем исключения излишних административных барьеров и межведомственного взаимодействия	Постоянно	Специалист по правовой и организационной работе, начальники отделов ЗАГС	Сокращение времени на получение государственной услуги получателями
1.5	Разработка проведение общественного обсуждения проекта плана на 2020 год.	IV квартал 2019 года	Специалисты по кадровой, правовой и организационной работе	выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной работе.
2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
2.1.	Мониторинг и внесение изменений в должностные регламенты с целью конкретизации, исключения избыточных и дублирующих	Постоянно	Специалист по кадровой работе, начальники отделов	Создание условий по недопущению совершения гражданами служебными

	функций		ЗАГС	агентства коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства	Постоянно	Специалист по кадровой работе, начальники отделов ЗАГС	Соответствие должностных регламентов действующему законодательству
2.3.	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений выполнения гражданскими служащими агентства обязанностей, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, требований к служебному поведению. Их обобщение и доведение до сведения гражданских служащих агентства на ежегодной итоговой коллегии	ежегодно до 30.12, Основной доклад до 01.11.2020	Специалист по кадровой работе	Правовое и антикоррупционное просвещение гражданских служащих агентства с целью формирование позиции непринятия коррупционных проявлений в своей служебной деятельности
2.4.	Обобщение результатов мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист по кадровой работе	Принятие агентством необходимых организационных, правовых и иных мер, в том числе применение мер юридической ответственности по каждому случаю не соблюдения гражданскими служащими агентства требований к служебному поведению

2.5	Мониторинг кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией информации о родственниках и свойственниках, содержащейся в анкетах государственных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2019 - 2020 годов. Ежегодно, до 1 февраля в управление противодействия коррупции и иных правонарушений Правительства Сахалинской области. Итоговый доклад до 1 декабря 2020 года.	Специалист по кадровой работе	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, расширение кадровой базы по предупреждению и выявлению конфликта интересов
2.6.	Реализация мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением гражданскими служащими агентства норм, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, путём проведения проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы агентства (при поступлении на службу); - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленных государственными гражданскими служащими агентства; - соблюдения гражданскими служащими агентства установленных огра-	По мере выявления фактов нарушения требований законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции	Специалист по кадровой работе	Реализация мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением гражданскими служащими агентства норм, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе; выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих агентства, их супругов и несовершеннолетних детей

	<p>ничений и запретов, а так же требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - соблюдения гражданами, замещающими должности гражданской службы агентства запрета при заключении ими после ухода с государственной службы агентства, трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством; - обращений о коррупционных правонарушениях гражданских служащих агентства</p>			
2.7.	<p>Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Сахалинской области</p>	<p>Ежегодно в течение 2019-2020 года</p>	<p>Специалист по кадровой работе</p>	<p>Обеспечение сведений о доходах лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих агентства</p>
2.8	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте агентства</p>	<p>В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.</p>	<p>Специалист по кадровой работе</p>	<p>Обнародование сведений о доходах государственных гражданских служащих агентства</p>
2.9.	<p>Оказание методической и консультативной помощи специалистам и территориальным отделам агентства по вопросам соблюдения законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции (при обращении)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по кадровой работе</p>	<p>Единообразное применение норм законодательства Российской Федерации в антикоррупционной деятельности</p>

2.10.	Оказание гражданским служащим агентства консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Постоянно	Специалист по кадровой работе	Правовое и антикоррупционное просвещение гражданских служащих агентства с целью формирования позиции непринятия коррупционных проявлений в своей служебной деятельности. Повышение правовой просвещенности в сфере противодействия коррупции
2.11.	Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в агентстве ЗАГС Сахалинской области негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим агентства, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Специалист по кадровой работе, начальники отделов ЗАГС	Правовое и антикоррупционное просвещение гражданских служащих агентства с целью формирования позиции непринятия коррупционных проявлений в своей служебной деятельности. Соблюдение порядка сообщения гражданским служащим о получении подарка (его сдача, оценка, реализация и зачисление средств, вырученных от реализации)

2.12.	Проведение инструктажей для государственных гражданских служащих, в том числе по вопросам реализации законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Правовое и антикоррупционное просвещение гражданских служащих агентства с целью формирование позиции непринятия коррупционных проявлений в своей служебной деятельности.
2.13.	Проведение мероприятий направленных на проверку уровня знаний и подготовки гражданских служащих по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Определение уровня знаний гражданских служащих по антикоррупционной тематике. Предупреждение возможного неверного трактования либо не понимания сути нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Правовое и антикоррупционное просвещение гражданских служащих
2.14.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации агентством своих функций и внесение уточнений в перечни должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Осуществление корректировки перечня должностей гражданской службы Сахалинской области в агентстве ЗАГС Сахалинской области, связанных с коррупционными рисками

2.15.	Формирование кадрового резерва гражданских служащих, а также обеспечение его эффективного использования	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Включение в кадровый резерв агентства на конкурсной основе граждан, для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы. Обеспечение устойчивого карьерного роста гражданских служащих, безупречно и качественно исполняющих свои должностные обязанности
2.16.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Специалист по кадровой работе	Реализация полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением
2.17.	Организация деятельности по фактам обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	По мере выявления	Специалист по кадровой работе	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих агентства к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе

2.18.	Проведение проверок по фактам коррупционных проявлений гражданскими служащими агентства ЗАГС Сахалинской области, опубликованным в средствах массовой информации	При наличии оснований	Специалист по кадровой работе	Принятие агентством необходимых организационных, правовых и иных мер, в том числе применение мер юридической ответственности по каждому случаю не соблюдения гражданскими служащими агентства требований к служебному поведению
2.19.	Размещение в установленном порядке на сайте агентства ЗАГС Сахалинской области (в средствах массовой информации) сведений о доходах, расходах об имуществе гражданских служащих агентства	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления	Специалист по кадровой работе	Открытый доступ граждан и организаций к сведениям о доходах, расходах, об имуществе, представляемых гражданскими служащими агентства
2.20.	Правовое и антикоррупционное просвещение вновь принятых государственных гражданских служащих агентства	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Правовое просвещение гражданских служащих агентства по антикоррупционной политике агентства и государства. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. Ориентирование на соблюдение обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции

2.21.	Проведение конференций, круглых столов, научно-практических и обучающих семинаров, тестирования	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Правовое просвещение гражданских служащих агентства по антикоррупционной политике агентства и государства. Повышение уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих, их правовое воспитание и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав, обязанностей и ответственности
2.22.	Разработка проектов памяток, инструкций, методических пособий по антикоррупционной тематике; Проведение работ по изготовлению памяток, инструкций, методических пособий по антикоррупционной тематике; Распространение среди государственных гражданских служащих агентства памяток, инструкций, методических пособий по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Правовое просвещение гражданских служащих агентства по антикоррупционной политике государства, в целях формирования нетерпимого отношения государственных гражданских служащих агентства к совершению коррупционных правонарушений.
2.23.	Анализ информации, поступающей от правоохранительных органов, политических партий и иных общественных объединений, общественной палаты Российской Федерации, общероссийских средств массовой информации, на наличие в ней сведений: - о нарушении требований, касающихся достоверности	Постоянно	Специалист по кадровой работе, начальники отделов ЗАГС	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности от-

	<p>и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы агентства; - о нарушении требований, касающихся достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданскими служащими агентства; - о нарушении требований, касающихся соблюдения гражданскими служащими агентства установленных ограничений и запретов, а так же требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;</p> <p>- о нарушении требований, касающихся соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы агентства, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы агентства трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством; - о коррупционных правонарушениях гражданских служащих агентства.</p>			<p>дельных гражданских служащих агентства</p>
--	--	--	--	---

2.24	Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	по мере необходимости	в течении трех рабочих дней со дня получения подарка	Формирование у гражданских служащих негативного отношения к фактам дарения им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (вне протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, участие в которых связано с их должностным положением, или исполнение ими служебных (должностных) обязанностей)
3. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд				
3.1.	Обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	По мере необходимости	Специалист по договорной, хозяйственной работе и государственным закупкам	Повышение результативности и эффективности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
3.2.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	По мере необходимости	Специалист по договорной, хозяйственной работе и государственным закупкам, специалист по кадровой работе	Обеспечение действенного функционирования специалиста, ответственного в сфере закупок для государственных нужд

3.3.	Участие в работе комиссии агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области и ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области» по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд агентства ЗАГС Сахалинской области	По мере необходимости	Специалист по договорной, хозяйственной работе и государственным закупкам	Устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд
4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов агентства с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции				
4.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов агентства на наличие факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции	По мере разработки НПА	Специалист по кадровой работе	Количество нормативных правовых актов агентства, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза
4.2.	Обеспечение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, путем размещения их на официальном сайте Правительства Сахалинской области, агентства в сети Интернет	По мере разработки НПА	Специалисты агентства, ответственные за разработку нормативного правового акта	Количество нормативных правовых актов агентства, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза
4.3.	Анализ информации, поступающей от граждан на «Телефон доверия», о фактах проявления коррупции в агентстве или в районных отделах ЗАГС	Ежеквартально	Специалист по кадровой работе	Выявление коррупционных правонарушений, допущенных со стороны агентства
5. Противодействие коррупции в отдельных сферах государственного управления				

5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления новых государственных услуг, актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг, с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства	Постоянно	Специалист по правовой и организационной работе	Отчетность о внедрении административных регламентов предоставления новых государственных услуг и актуализации административных регламентов предоставления государственных услуг с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства. Представление сводной информации ежеквартально к отчету о противодействии коррупции (специалист по кадровой работе) о внедрении и актуализации административных регламентов предоставления государственных услуг
5.2.	Совершенствование информационно-коммуникационных технологий в деятельности агентства	По отдельному плану	Специалист по информационно-коммуникационным технологиям и защите	Обеспечение прозрачности и оперативности в деятельности агентства
5.3.	Осуществление внутреннего финансового аудита в агентстве	По отдельному плану	Специалисты по финансированию, бухгалтерскому учету и отчетности	Подготовка рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля. Достоверность бюджетной отчетности.
6. Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение прав граждан на доступ к информа-				

ции о деятельности органов исполнительной власти				
6.1.	Проведение мероприятий агентства по реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Начальники отделов, специалист по информационно-коммуникационным технологиям и защите	Обеспечение открытости, доступности и достоверности информации о деятельности агентства и своевременность ее предоставления
6.2.	Формирование отчетов агентства ЗАГС Сахалинской области о ходе реализации антикоррупционной деятельности агентства и о результатах антикоррупционной политики. Информирование населения Сахалинской области путем своевременного размещения отчетов на официальном сайте агентства	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе, специалист по информационно-коммуникационным технологиям и защите	Публикации на сайте агентства отчета о ходе реализации антикоррупционных мероприятий
6.3.	Размещение на официальном сайте агентства информации о результатах проверок, проводимых по обращениям граждан о фактах коррупции, в отношении государственных гражданских служащих агентства	По мере проведения проверок	Специалист по кадровой работе, Специалист по информационно-коммуникационным технологиям и защите	Публикации на сайте агентства о результатах проведенных проверок по обращениям граждан о фактах коррупции, в отношении гражданских служащих агентства. Обеспечение открытости и доступности указанной информации
6.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в агентстве и организация проверки таких фактов	Ежеквартально	Специалист по кадровой работе, Специалист по информационно-коммуникационным технологиям и за-	Обзор публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в агентстве. Своевременное реагирование на сообщения о коррупционных нарушениях в той или иной дея-

			щите	тельности агентства
6.5.	Обеспечение работы «Прямой линии» с гражданами по обращениям (вопросам) антикоррупционного просвещения, отнесённых к сфере деятельности агентства ЗАГС Сахалинской области	Ежеквартально	Специалист по кадровой работе	Повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей и для создания дополнительного источника информации, посредством проведения познавательно-разъяснительной работы
7. Формирование нетерпимого отношения к коррупции				
7.1.	Проведение проверок жалоб и других обращений граждан в отношении гражданских служащих агентства на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Специалист по кадровой работе	Исключение коррупционных действий со стороны гражданских служащих
8. Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции				
8.1.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в агентстве	Декабрь	Специалист по кадровой работе	Обеспечение действенного функционирования всех структурных подразделений агентства в вопросе профилактики коррупционных и иных правонарушений
8.2.	Публикация в средствах массовой информации и на Интернет-сайте результатов мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции, сформированного в годовой отчёт агентства	Январь ежегодно	Специалист по кадровой работе, Специалист по информационно-коммуникационным технологиям и за-	Публикации на сайте агентства отчёта о ходе реализации антикоррупционных мероприятий

			щите	
9. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий				
9.1	Повышение квалификации государственных гражданских служащих агентстве, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Раз в три года / по мере необходимости	Специалист по кадровой работе	Повышение уровня квалификации гражданских служащих агентства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также исполнение должностных обязанностей которых связана с коррупционными рисками. Увеличение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
9.2	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включённых в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При наличии оснований	Специалист по кадровой работе	Увеличение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
9.3	Проверка знаний гражданских служащих и выполнение ими общих принципов служебного поведения, соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и соблюдения служебного распорядка.	В ходе проведения аттестаций гражданских служащих	Специалист по кадровой работе	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
10. Осуществление контролирующих функций за исполнением настоящего Плана				

10.1.	Контроль и координация в вопросе реализации мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Постоянно	Специалист по кадровой работе	Реализация запланированных мероприятий антикоррупционной направленности в агентстве
-------	---	-----------	-------------------------------	---

