

Приложение №1
к приказу
агентства ЗАГС
Сахалинской области
от _____ № _____

Приложение №4
«Заявление о выкупе подарка»
к приказу агентства ЗАГС
Сахалинской области
от 24.04.2019 № 30-о.д.

Руководителю агентства
ЗАГС Сахалинской области

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок

(подарки), с указанием должности, структурного

подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные)
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим
официальным мероприятием, участие в котором связано с исполнением должностных
обязанностей (нужное подчеркнуть) _____,

(указать место и дату проведения)

и сданный (сданные) на хранение специалисту по договорной, хозяйственной работе
и государственным закупкам в установленном порядке _____

(дата и регистрационный

_____,
номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

| | Наименование подарка | Количество предметов |
|-------|----------------------|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Итого | | |

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ " __ " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)